Den Haag

Handleiding vergunningaanvraag:

constructieve doorbraak



Heeft u een woning of ander gebouw in Den Haag en overweegt u een constructieve doorbraak uit te voeren? Dan helpt deze handleiding u op weg. U leest hierin waar u rekening mee moet houden en welke stappen u eventueel moet nemen.

Inhoud

1.	Wat is een constructieve doorbraak?	3
2.	Voor wie is deze handleiding?	4
3.	Welke documenten heeft u nodig?	4
4.	Wat de gemeente wel en niet goedkeurt als een complete en correcte aanvraag	5
5.	Hoe vraagt u een vergunning aan?	5
6.	Tips voor het invullen van uw aanvraag in het Omgevingsloket	6
7.	Heeft u nog hulp nodig?	6
8.	Lijst met verschillende adviseurs die u kunt raadplegen.	6
9.	Adviseur keuzehulp	7
10.	Stappenplan na indiening van uw aanvraag	8
11.	Stappenplan na vergunningverlening	8
12.	Bijlage - Waar moet uw berekening of tekening aan voldoen?	9

1. Wat is een constructieve doorbraak?

Een constructieve doorbraak is een opening in een dragende muur, bijvoorbeeld tussen de woonkamer en de keuken. Een dragende muur draagt het gewicht van het dak, de vloeren en de muren erboven.

Wilt u een opening maken in een dragende muur? Dan is meestal een stalen ligger nodig boven de opening. Soms zijn ook stalen kolommen aan beide kanten van de opening nodig om de constructie veilig te houden.

Een constructeur berekent welke staalconstructie nodig is. De stalen ligger moet sterk genoeg zijn om het gewicht te dragen. Ook mag de ligger niet te veel doorbuigen. Anders kunnen scheuren ontstaan in de muur erboven.

Een aannemer voert de werkzaamheden uit. Voordat de muur wordt opengebroken, plaatst de aannemer tijdelijke ondersteuning (stempels). Daarna worden de muur en de staalconstructie in de juiste volgorde aangebracht. Zo blijft de constructie veilig tijdens de werkzaamheden. In veel gevallen is hiervoor een stempelplan nodig.

Het is belangrijk dat duidelijk is hoe de constructie boven en onder de nieuwe opening eruitziet. Zijn er bijvoorbeeld al deuren of andere openingen aanwezig? Het gewicht dat de stalen ligger draagt, wordt via de muren of kolommen naar de fundering afgevoerd.

Komt de doorbraak op de begane grond? Dan is soms ook een onderslagbalk nodig. Dit is een stalen ligger onder de opening die de belasting goed over de fundering verdeelt.

Doorbraak naar een aanbouw

Soms wordt een doorbraak gemaakt in de achtergevel voor een nieuwe aanbouw. Is de aanbouw vergunningsvrij? Dan is de doorbraak naar de aanbouw meestal ook vergunningsvrij.

Ook als geen vergunning nodig is, moet de constructie wel veilig zijn. Daarom is het belangrijk dat een constructeur de doorbraak en de staalconstructie berekent.

Situaties die extra aandacht vragen

Soms is extra onderzoek nodig. Bijvoorbeeld als er dicht bij de gewenste doorbraak een balkon of een erker aanwezig is (uitkragend). Deze onderdelen hebben invloed op de krachten in de muur. Daardoor is een grote opening soms niet mogelijk of moet de opening kleiner worden. Een constructeur beoordeelt wat in uw situatie veilig is.

Komen er meerdere doorbraken of worden stalen liggers met elkaar verbonden? Dan moet een constructeur ook de verbindingen tussen de liggers berekenen en uitwerken.

Grote doorbraken

Bij een grote doorbraak of meerdere doorbraken kan ook de stabiliteit van het hele gebouw veranderen. In dat geval beoordeelt een constructeur of een stabiliteitsportaal nodig is. Hierbij worden de stalen ligger en de kolommen zwaarder uitgevoerd om ook horizontale krachten op te vangen. Hiervoor maakt de constructeur een stabiliteitsberekening.

2. Voor wie is deze handleiding?

Gebruik deze handleiding wanneer u een dragende muur, vloer of ander constructief onderdeel van een woning of gebouw wilt aanpassen. In veel gevallen heeft u hiervoor een vergunning nodig. Weet u niet zeker of een onderdeel dragend is? Laat dit beoordelen door een expert, zoals een bouwkundige of constructeur.

Let op: deze handleiding geldt niet voor u in het volgende geval.

Is uw woning een monument?

Uw woning/gebouw is een monument

Wilt u iets veranderen aan de binnen- of buitenkant van een monument? Dan gelden er vaak andere regels en is deze handleiding niet voor u bedoeld.

Hoe weet u of uw woning/gebouw een monument is? Dit kunt u eenvoudig controleren via Monumenten - Den Haag. Vul linksboven in de zoekbalk het adres in. Controleer of de woning/het gebouw waar het om gaat een monument is. U kunt ook contact opnemen met de gemeente Den Haag, afdeling monumentenzorg (mail: monumentenzorg@denhaag.nl).

3. Welke documenten heeft u nodig?

Als u een vergunning nodig heeft om de verandering te realiseren, dan hebben wij informatie nodig om te kunnen beoordelen of een vergunning ook verleend kan worden. Om de aanvraag voor de omgevingsvergunning goed te kunnen beoordelen, heeft de gemeente in ieder geval onderstaande documenten nodig. Zonder deze documenten kan de gemeente uw aanvraag niet beoordelen. Kunt u deze documenten niet zelf aanleveren? Dan raden wij aan om een vakman zoals een architect, constructeur of bouwkundig tekenbureau in te schakelen.

Let op!

Wij zien dat aanvragen sneller kunnen worden beoordeeld wanneer zij bij eerste indiening volledig en technisch correct zijn. Daarnaast kan dit schade in de uitvoering voorkomen. Bij het ontbreken van stukken, duurt de behandeling van uw aanvraag langer.
Als u snel wilt starten met de werkzaamheden, raden wij aan om bij de eerste indiening de volgende lijst documenten volledig aan te leveren.

Checklist documenten voor een constructieve doorbraak

Bouwkundige tekeningen:

(Hier kan een architect of een bouwkundig adviesbureau bij helpen.)

- Bouwkundige tekening van de bestaande én de nieuwe situatie.
- Plattegronden van alle verdiepingen van het gebouw.
- Doorsnede(n) van het gebouw.
- Een aanzicht van de volledige wand van dak tot en met de fundering.
- Hierop aangegeven de (geverifieerde) bestaande sparingen en de gewenste nieuwe sparing(en). Met volledige maatvoering.
- Archieftekeningen ter onderbouwing van de gegevens op de bouwkundige tekening(en) (zoals materialen, muurdiktes en bestaande fundering).
- Indien archiefgegevens ontbreken, dan moeten er (vooraf) ter plekke opnames gedaan worden en de uitkomst daarvan worden meegeleverd.

Constructieve documenten en berekeningen:
(Deze tekeningen en berekeningen van de constructie worden gemaakt door een constructeur).
- Een beschouwing van de stabiliteit van het pand.
- De berekening van het stabiliteitsportaal (indien van toepassing).
- De gegevens en uitwerking van (uitkragende) balkons nabij de doorbraak. Bij aanwezigheid van een balkon moet de haalbaarheid van de gewenste doorbraak en de uitvoeringswijze in relatie tot het balkon uitgewerkt worden.
- De gegevens van eventuele eerdere verbouwingen (verwerkt op de tekeningen).
- Een beschrijving van de staat van het metselwerk (samenhang en/of scheuren).
- De berekening van de staalconstructie.
- De berekening van de onderliggende bestaande constructies (of fundering).
- Constructietekeningen van de staalconstructie (plattegrond en aanzicht).
- De detailberekening en uitwerking van detailtekeningen van de verbindingen van de staalconstructie en overige verbindingen. Tenminste de principes van alle verbindingen en opleggingen moeten al bij de vergunningaanvraag aanwezig zijn.

Uitvoeringsdocumenten:
- Een beschrijving van de uitvoeringswijze (inclusief het op spanning brengen van de stalen ligger).
- Een stemplan met een overzicht van tijdelijke voorzieningen (zoals stempels of ondersteuning) tijdens de werkzaamheden. Doorgaans dient een balansstempeling het uitgangspunt te zijn voor het stempelplan.
- De uitvoeringswijze en detailtekening van een eventuele stalen onderslagbalk.
- De brandwerendheid moet aangegeven zijn (zoals brandwerende omkleding).

Brandwerendheid
In veel gevallen bij een constructieve doorbraak is het noodzakelijk om het staal te omkleden met brandwerend materiaal. Het is daarom noodzakelijk om op de tekeningen aan te geven welke brandwerendheidseis van toepassing is.
Let er tijdens de uitvoering op dat de gebruikte materialen volgens testrapporten en details worden aangebracht. Mocht u hier tijdens de uitvoering vragen over hebben, neem dan contact op met de bouwinspecteur van uw bouwplan.

4. Wat de gemeente wel en niet goedkeurt als een complete en correcte aanvraag

Wel goed:
- Een beknopte, maar volledige en duidelijke berekening. Met overzicht, nummering onderdelen en conclusies.
- Bouwkundige tekeningen van een deskundige. Met hierop de juiste maten en opbouw van (spouw-) muren en vloeren.
- Een wandaanzicht met daarin duidelijk de nieuwe constructie met maatvoering getekend.

Niet goed:
- Een berekening met een dik pakket aan onoverzichtelijke computeruitvoer.
- Aannames niet onderzoeken. Een eenvoudige tekening (makelaar) als bouwkundige tekening gebruiken.
- Bestaande muuropeningen of constructies van beneden- of bovenburen vergeten.

5. Hoe vraagt u een vergunning aan?

Een vergunning vraagt u aan via Aanvragen - Omgevingsloket.
Dit is een website van de overheid. Hier kunt u aangeven wat u wilt bouwen of veranderen. Hier uploadt u ook de documenten.
Onder *"Tips voor het invullen van uw aanvraag in het Omgevingsloket"* leest u wat u moet kiezen of invullen bij bepaalde stappen in het loket.

Omgevingsloket

Zit u in een VVE? Vraag dan voor u uw aanvraag indient, de vve om toestemming!

6. Tips voor het invullen van uw aanvraag in het Omgevingsloket

Hieronder staan veelgestelde vragen en wat u daarbij moet kiezen of invullen.

Vraag in het Omgevingsloket	Wat moet u invullen?
Kies activiteiten (stap 3/7)	Kies: **Bouwactiviteit (technisch) - aanvraag vergunning***
Gaat het om de bouw van één of meer gebouwen of om iets anders? (stap 4/7)	Kies: één of meer gebouwen
Levert u ook de gegevens aan over de stikstofemissies en de veiligheid bij het uitvoeren van de bouwwerkzaamheden? (stap 4/7)	Kies: nee
Documenten (stap 5/7)	Upload hier de documenten zoals aangegeven onder "Welke documenten heeft u nodig?"

* Let op: gaat het om een doorbraak tussen twee verschillende panden of woningen? Dan kunnen er extra vergunningplichten gelden. Neem contact op met de gemeente (telefoonnummer: 14 070).

7. Heeft u nog hulp nodig?

U vindt meer informatie in de vergunningencheck en op het omgevingsloket
https://omgevingswet.overheid.nl/checken
Komt u er niet uit? Neem dan contact op met de gemeente Den Haag (telefoonnummer 14070).

8. Lijst met verschillende adviseurs die u kunt raadplegen.

Wie doet wat?

Architect

- Ontwerpt uw plan, indeling en uiterlijk
- Maakt bouwkundige tekeningen voor de vergunning
- Denkt mee over regelgeving en haalbaarheid

Constructeur

- Berekent draagconstructies (bijv. doorbraak, fundering)
- Maakt constructietekeningen en onderbouwing (berekening)
- Zorgt dat het plan veilig en technisch klopt

Aannemer

- Voert het bouwplan uit
- Maakt vaak een kosteninschatting en planning
- Stemt uitvoering af met architect en constructeur

9. Adviseur keuzehulp

Kies een goede adviseur voor uw bouwplan

U kiest zelf uw adviseur (bijv. architect, constructeur of aannemer).
De gemeente geeft geen aanbevelingen, maar helpt u met de juiste vragen. Zo zorgen we samen voor een veilige, complete aanvraag die snel beoordeeld kan worden.

1. Ervaring en lokale kennis

- Heeft u vergelijkbare projecten gedaan (bijv. doorbraak, dakopbouw)?
- Heeft u ervaring met vergunningen in Den Haag?
- Kunt u referenties geven die ik mag bellen?
- Komt u op locatie kijken als dat nodig is?

2. Deskundigheid en betrouwbaarheid

- Welke opleiding en specialisatie heeft u?
- Heeft u een beroepsaansprakelijkheids-verzekering?
- Werkt u volgens de regels van het Besluit bouw-werken leefomgeving en de Omgevingsregeling?

3. Technische onderbouwing

- Levert u alle benodigde berekeningen en tekeningen aan?
- Zijn deze volledig en controleerbaar (geen globale aannames)?
- Houdt u rekening met de bestaande bouw (ook als gegevens ontbreken)?

4. Wat krijg ik precies?

Laat dit altijd concreet opnemen in de offerte:

- Bouwkundige tekeningen
- Constructietekeningen en berekening
- Detailtekeningen (bijv. verbindingen)
- Stempelplan
- Archiefonderzoek en opname op locatie
- Ondersteuning bij de vergunningaanvraag

Vraag ook: wat is níet inbegrepen?

5. Proces en planning

- Hoe ziet het proces eruit van start tot vergunning?
- Wat is de doorlooptijd?
- Wie is mijn contactpersoon?
- Hoe gaan we om met wijzigingen of extra werk?

6. Kosten en budget

- Wat is de totaalprijs en wat zit daarin?
- Werkt u met een vaste prijs of uurtarief?
- Wat kost meerwerk?

Let op: een lage prijs kan betekenen dat de onder-bouwing onvoldoende is.
Dat kan leiden tot vertraging of afwijzing.

7. Controleer kwaliteit

- Bekijk beoordelingen van andere klanten
- Let op duidelijke communicatie en snelle reacties
- Vergelijk minimaal 2 tot 3 offertes

Zo pakt u het aan:

1. Vraag meerdere offertes op
2. Vergelijk op inhoud, niet alleen op prijs
3. Check ervaring en referenties
4. Leg afspraken en oplevering duidelijk vast

Tip: deel deze handleiding om bijvoorbeeld de checklist te bespreken.

10. Stappenplan na indiening van uw aanvraag

Heeft u een omgevingsvergunning aangevraagd? Dan doorloopt de gemeente een aantal stappen. Daarna besluit zij of u de vergunning wel of niet krijgt.
Bekijk op de website de uitgebreide informatie over de 5 stappen die de gemeente neemt als zij uw aanvraag voor een omgevingsvergunning heeft ontvangen.

1. De gemeente maakt de aanvraag bekend op overheid.nl/berichten-over-uw-buurt
2. De gemeente controleert of uw aanvraag compleet is. Is de aanvraag niet compleet, dan krijgt u een brief met het verzoek om de ontbrekende informatie aan te leveren.
3. De gemeente bekijkt of de aanvraag aan de regels voldoet. Voldoet uw aanvraag niet aan alle regels, dan krijgt u hiervan bericht.
4. De gemeente controleert of uitgebreide voorbereidingsprocedure geldt.
5. De gemeente beslist over de gevraagde vergunning. U ontvangt bericht over het besluit.

Sloop melden
Als u sloopwerkzaamheden gaat uitvoeren waarbij meer dan 10 kubieke meter aan sloopafval vrijkomt dan moet u een sloopmelding indienen bij de gemeente. Ook voor het verwijderen van asbest moet u een sloopmelding indienen. Doe hier uw sloopmelding.

11. Stappenplan na vergunningverlening

Vergeet niet dat u na de vergunning te hebben ontvangen, er nog een aantal te doorlopen stappen zijn:

1. **De gemeente controleert of alle juiste activiteiten zijn vergund.**
   Bij de meeste bouwprojecten zijn meerdere activiteiten nodig, zoals een omgevingsplanactiviteit en een technische bouwactiviteit. Na vergunningverlening ontvangt u een startmail met aanvullende informatie, zoals de contactgegevens van de toegewezen toezichthouder van de gemeente en eventueel nog aan te leveren stukken.
2. **U levert eventuele aanvullende gegevens aan.**
   Zijn toch nog niet alle benodigde gegevens ingediend (bijvoorbeeld de uitvoeringsdocumenten), dan levert u deze aan. De gemeente beoordeelt of deze gegevens compleet en akkoord zijn.
3. **U meldt de start van de werkzaamheden.**
   Nadat u de vergunning heeft ontvangen, meldt u de start van de werkzaamheden via het Omgevingsloket. De toegewezen toezichthouder neemt daarna contact met u op en houdt toezicht op het project.
4. **U bouwt volgens de verleende vergunning.**
   Tijdens de werkzaamheden moet u bouwen volgens de vergunning en de bijbehorende tekeningen. Wijkt u hiervan af, dan kan een wijziging van het bouwplan nodig zijn en kan de gemeente handhavend optreden.
5. **U meldt de voltooiing, de gemeente voert een eindcontrole uit.**
   Na afronding van de werkzaamheden meldt u dit via het Omgevingsloket. De toezichthouder maakt een afspraak voor een eindcontrole. Als alles volgens de vergunning is uitgevoerd en er geen openstaande punten zijn, mag u het bouwwerk in gebruik nemen.

12. Bijlage - Waar moet uw berekening of tekening aan voldoen?

Om een aanvraag te kunnen beoordelen, moeten tekeningen en berekeningen voldoen aan de eisen uit Hoofdstuk 7 van de Omgevingsregeling (artikelen 7.17 t/m 7.20).

Bij je aanvraag moeten tekeningen o.a. de volgende informatie bevatten:

- Duidelijke maatvoering en schaal
- Detailtekeningen: 1:5, 1:10 of 1:20
- Oriëntatie op perceel en omgeving (of noordpijl).

Je plattegronden moeten behoorlijk "informatierijk" zijn. Belangrijkste punten:

- Plattegrond + doorsnede op 1200 mm boven de vloer per bouwlaag, met o.a.:
  - binnen- en buitenwanden (met materiaal)
  - peilmaten (vloerhoogtes)
  - trappen

Tekeningen en berekeningen moeten op elkaar "passen" en controleerbaar zijn.

Wij willen de volgende aandachtspunten meegeven voor de constructieberekening:

- De juiste gevolgklasse volgens NEN-EN 1990.
- Het aangehouden niveau (verbouwniveau of afkeurniveau) volgens NEN 8700.
- De berekening moet goed leesbaar zijn met een duidelijke omschrijving en een duidelijk overzicht van de onderdelen die berekend worden. Per onderdeel een mechanicaschema, de aangehouden belastingen, de berekeningsresultaten en een conclusie. Zie ook Artikel 7.19 Omgevingsregeling en Artikel 7.20 Omgevingsregeling.
- Een juiste invoer van eventuele kipsteunen, overeenkomstig werkelijke situatie. Kipsteunen moeten ook aangegeven zijn op de constructietekening.
- Een knikberekening van de stalen kolommen. Mogelijk in combinatie met wind. Bij windbelasting op een portaal: neem ook de wind van de bovenbouw mee.
- Een knikberekening van metselwerkpenanten. Juiste aanname van kwaliteiten steen en mortel. Naast de puntlast ook de overige bovenbelasting meenemen.
- Aandacht voor een binnenkolom bij een doorbraak naast een steens buitenmuur (gevaar voor corrosie).
- Aandacht voor detaillering van de eindoplegging ofwel gaffel (zoals eindschot).
- Bij onderlinge T-verbindingen van stalen liggers: let op volledige doorvoer van moment en dwarskracht (zoals een lijfschot).
- Bij eventuele keuze voor lassen in plaats van bouten: het is niet toegestaan om in belaste toestand van een ligger te lassen.

Artikel 7.19 – Berekeningen: wat moet je erbij vermelden?

Als je berekeningen indient, moet duidelijk zijn hoe ze gemaakt zijn en met welke gegevens. Je moet o.a. geven:

- welke **rekensoftware** (naam + versie)
- **invoer** en eventuele handberekeningen (doorlopend genummerd)
- waar je basisgegevens vandaan komen
- symbolen/afkortingen volgens de relevante **NEN-normen**, plus uitleg van afwijkingen
- alles in **SI-eenheden**

En over het rekenprogramma zelf:
- beschrijving programma, methode, toepassingsgebied
- betekenis van waarden in de output
- nauwkeurigheid
- assenstelsel
- verklaring van symbolen/grootheden

Het moet reproduceerbaar en toetsbaar zijn.

Artikel 7.20 – Constructieve berekening: minimuminhoud

Een constructieberekening moet minimaal bevatten:
- het **rekenmodel/schematisering** volgens de juiste norm, inclusief belastingschema's
- gebruikte **materiaal-eigenschappen** volgens norm
- onderbouwing van **doorsnedematen** per onderdeel
- onderbouwing van **opleggingen/ondersteuningen**
- resultaten per belastingschema volgens norm
- de **maatgevende** (kritische) waarden

Kort: niet alleen "uitkomst", maar ook verantwoording van modelinvoer en modelkeuzes.